

Додаток 1

Регламент формування Архіву відкритого доступу Університетського інституційного репозиторію Open Archive KhNTUA Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (ХНТУСГ)

1. Репозиторій ХНТУСГ поповнюється документами автором або правовласником за допомогою самоархівування або відповідальним адміністратором шляхом архівування в разі, якщо автор або правовласник надають ХНТУСГ право архівування.
2. Повні тексти продукції видавництва (наукові статті, монографії, розділи з монографій, підручники, збірники та інші) розміщуються в Репозиторії ХНТУСГ з урахуванням вимог законодавства України і договорів і угод між видавництвами і автором (препринт, постпринт, заборона на розміщення повного тексту в будь-якому вигляді, дотримання періоду ембарго тощо).
3. Всі учасники процесу - автор, правовласник, відповідальний адміністратор, зобов'язані зареєструватися в Репозиторії ХНТУСГ відповідно до інструкцій, які розміщені на сайті Репозиторія <http://dspace.khntusg.com.ua/?locale=uk>
4. Права і обов'язки автора або іншого власника авторських прав визначені в Авторському договорі.
5. Автор має право:
 - 4.1. додавати нові документи в дозволений розділ Репозиторію;
 - 4.2. редагувати запроваджені ним раніше метадані;
6. Відповідальний адміністратор здійснює загальне адміністрування розділів і (або) колекцій Репозиторія ХНТУСГ.
7. До повноважень відповідального адміністратора відносяться, в тому числі:
 - 7.1 додавання документів до відповідного розділу і (або) колекцію Репозиторія ХНТУСГ;
 - 7.2 редагування введених раніше метаданих;
 - 7.3 загальне управління розділами і (або) колекціями, в тому числі додавання і (або) видалення підрозділів;
 - 7.4 розширення в рамках адміністрованого розділу списку розділів та (або) колекцій, доступних для самоархівування автором;

7.5 надання консультаційної допомоги авторам у питаннях самоархівування.

8. Порядок передачі матеріалів в Репозиторій ХНТУСГ:

- 8.1 Публікації, що передаються в Репозиторій, обов'язково повинні містити назву статті, П.І.Б. авторів, місце роботи авторів, ключові слова статті, коротке резюме статті, список літератури. Дана інформація надається на мові оригіналу статті, державною та англійською мовою.
 - 8.2 Повний текст публікації може бути розміщений адміністратором тільки після укладення авторського договору з власником авторських прав на цей документ. Лецензіар передає підписаний договір в Наукову бібліотеку ХНТУСГ за адресою, м. Харків, вул. Алчевських, 44, I поверх.
 - 8.3 Думка авторів, висловлювана в опублікованих матеріалах, не обов'язково відображає точку зору авторів Репозиторія з даних питань.
 - 8.4 Депозитор гарантує, що розміщення переданого в Репозиторій матеріалу не порушить чийось авторських або майнових прав; переданий твір містить всі передбачені нормативними правовими актами України посилання на цитованих авторів і (або) видання, а також використовувані в статті результати і факти, отримані іншими авторами і (або) організаціями.
 - 8.5 Відповідальність за достовірність поданої інформації несуть автори.
 - 8.6 Хронологічні обмеження по термінах зберігання творів в Репозиторії ХНТУСГ не встановлюються
9. За видами електронних ресурсів Репозиторій ХНТУСГ не має обмеження. Це можуть бути будь-які цифрові тексти, картографічні, звукові дані, зображення (відео, презентації), інтерактивні мультимедійні та інші продукти.
10. Підтримуються всі формати файлів, в яких створені твори. Однак рекомендуються для використання певні формати в кожному з видів документів:

Ресурс	Файловий формат	Розширення
Текст	Adobe PDF	pdf
Презентація	MPowerPoint	pdf, ppt, pptx
Таблиця	MExcel	pdf, xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	MP3	mp3

Відео	AVI	avi
-------	-----	-----

11. Детальний опис процесу введення документів в Репозиторій ХНТУСГ міститься в Інструкції по реєстрації та введення даних в репозиторій ХНТУСГ, яка розміщується на основній сторінці сайту Репозиторія ХНТУСГ.
12. Ліцензіар має право прийняти рішення про вилучення електронної публікації з відкритого доступу, для цього Ліцензіар повинен повідомити про своє рішення адміністратора Репозиторія ХНТУСГ (співробітник бібліотеки).
13. Технічний супровід та працездатність програмних засобів забезпечується адміністратором Репозиторія ХНТУСГ (співробітник бібліотеки).