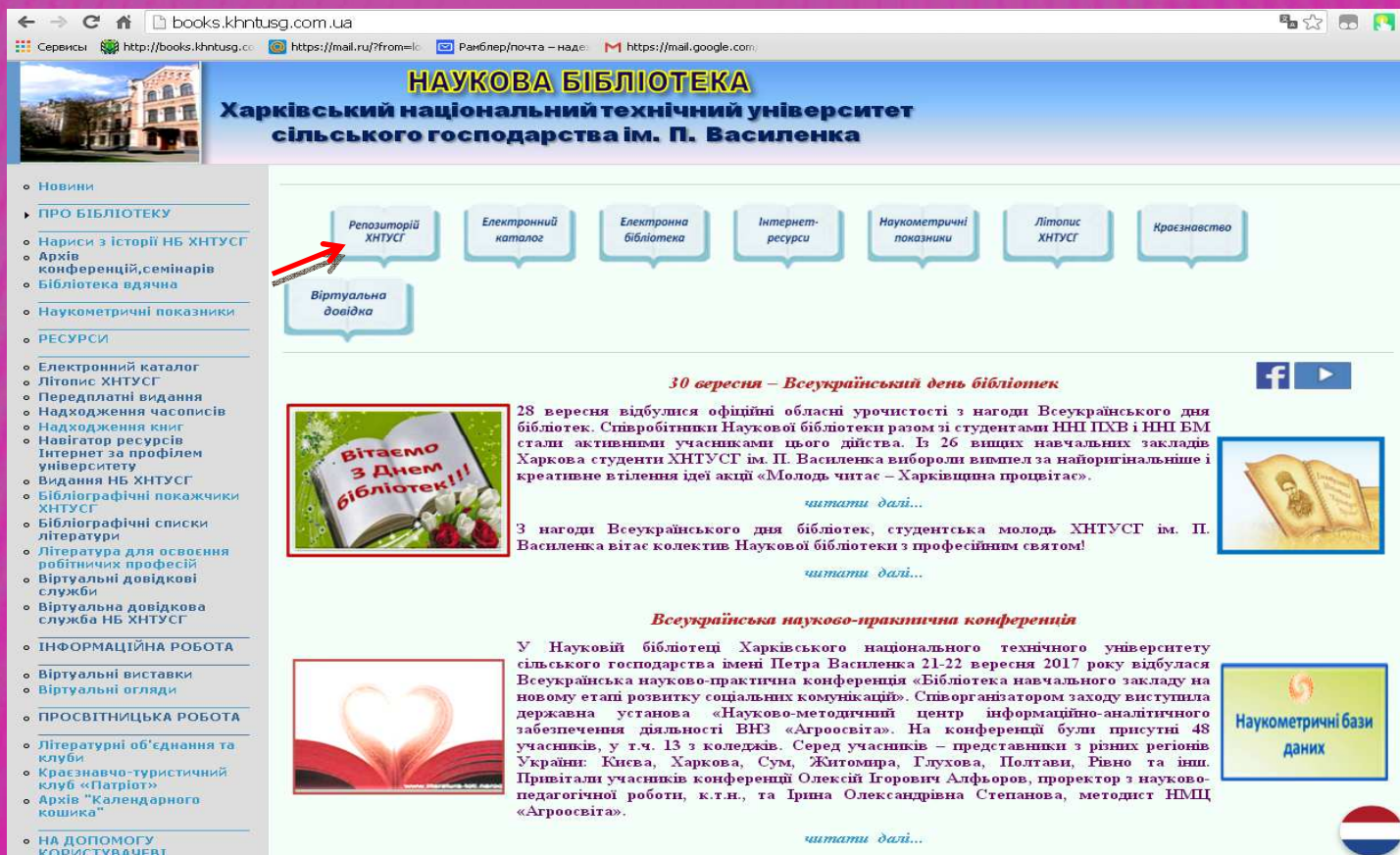


**ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ
КОРИСТУВАЧА В
ЕЛЕКТРОННОМУ АРХІВІ
OPEN ARCHIVE KHNTUA**

1. ДЕПОЗИТОРИ АРХІВУ КННТУА

- Науковці ХНТУСГ;
- аспіранти та докторанти;
- студенти (за рекомендацією викладачів);
- співробітники ХНТУСГ;
- науковці, офіційно не зареєстровані як співробітники університету.

Для того, щоб розміщувати свої публікації в колекціях Репозиторію, Вам необхідно зайти на головну сторінку сайту НБ ХНТУСГ - <http://books.khntusg.com.ua/>



The screenshot shows the website interface for the National Library of Kharkiv National Technical University of Agriculture. The browser address bar displays 'books.khntusg.com.ua'. The page header features the university's name and logo. A navigation menu on the left lists various services like 'Новини', 'ПРО БІБЛІОТЕКУ', and 'РЕСУРСИ'. The main content area includes a row of service buttons: 'Репозиторій ХНТУСГ', 'Електронний каталог', 'Електронна бібліотека', 'Інтернет-ресурси', 'Наукометричні показники', 'Літопис ХНТУСГ', and 'Краєзнавство'. A red arrow points to the 'Репозиторій ХНТУСГ' button. Below this, there are news articles with images and text, such as '30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек' and 'Всеукраїнська науково-практична конференція'. A 'Наукометричні бази даних' button is visible in the bottom right corner.

Для реєстрації в *Open Archive KhNTUA* треба вибрати пункт меню «*Вхід/Мій архів матеріалів*» та натиснути на посилання «*Новий користувач? Зареєструватися!*», ввести свою адресу електронної пошти і чекати відповіді від системи на вказаний адрес.

Поиск в архиве

Войти

Главная страница

Просмотр

Справка

Поиск в архиве

Войти

Язык

Мой архив ресурсов

Обновления на e-mail

Редактировать профиль

Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка

Вход в архив электронных ресурсов

Справка

Новый пользователь? Зарегистрируйтесь!

Пожалуйста, введите Ваш адрес электронной почты и пароль.

Адрес электронной почты:

Пароль:

Войти

Вы забыли пароль?

Тема от CINECA

DSpace Software Copyright © 2002-2005 MIT and Hewlett-Packard - Обратная связь

На вказану адресу автоматично надійде генерований лист-відповідь із інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації. А саме: активувати посилання та заповнити додаткову інформацію (ПІБ, телефон, пароль).

Реєстраційна інформація

Будь ласка, введіть наступну інформацію. Обов'язкові поля позначені *.

Ім'я*:

Прізвище*:

Контактний телефон:

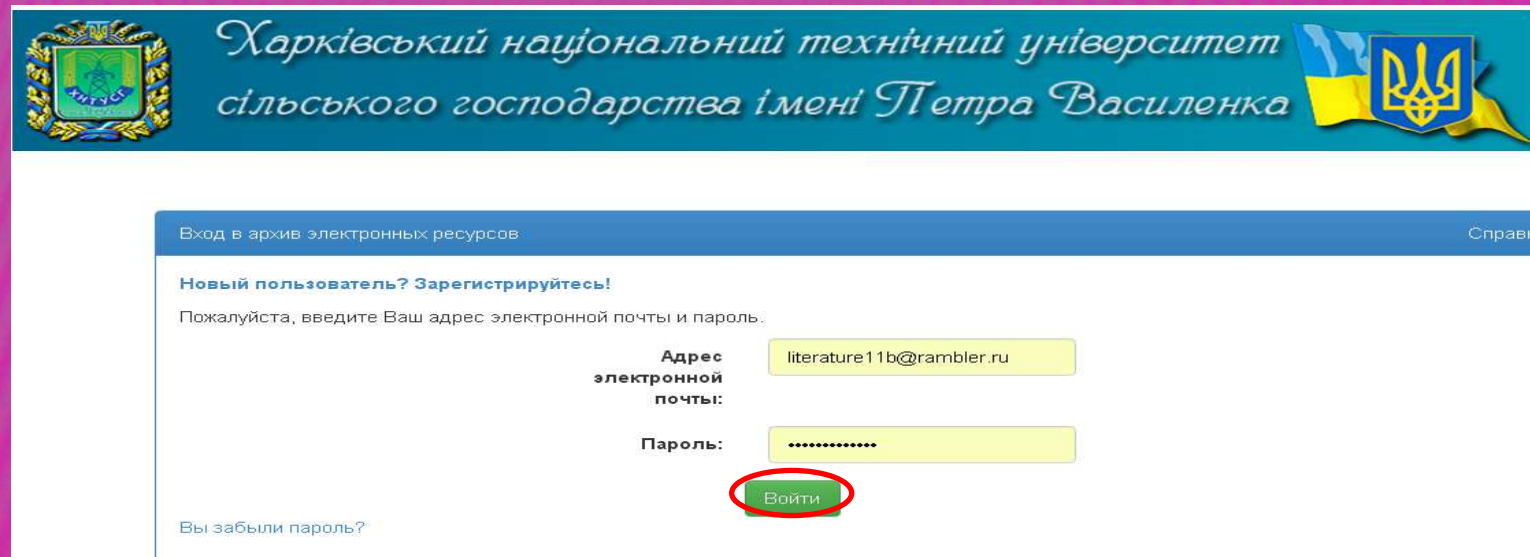
Мова:
English
українська
Russian

Будь ласка, придумайте пароль та введіть його у полі нижче, а також підтвердіть його повторним введенням в друге поле. Він повинен містити не менше 6 символів.

Пароль:

Підтвердіть пароль:

Для входу до електронного архіву перейдіть до головного пункту меню *«Вхід/Мій архів матеріалів»*. Вводимо електронну адресу та пароль, який задали при проходженні реєстрації.



Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка

Вход в архив электронных ресурсов Справка

Новый пользователь? Зарегистрируйтесь!

Пожалуйста, введите Ваш адрес электронной почты и пароль:

Адрес электронной почты: literature11b@rambler.ru

Пароль:

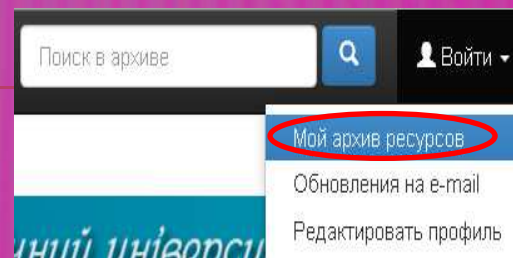
Войти

[Вы забыли пароль?](#)

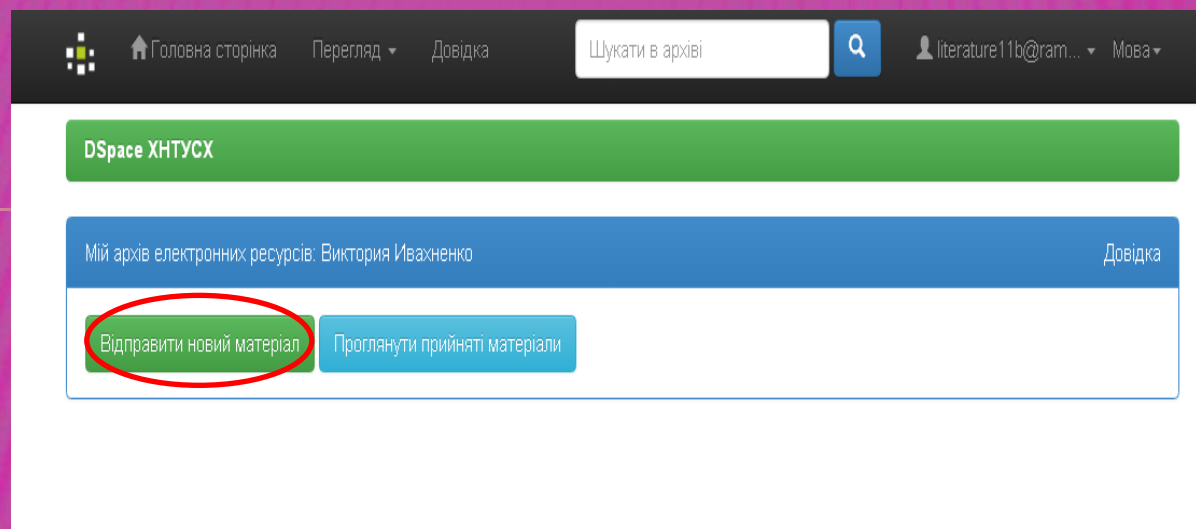
2. РОЗМІЩЕННЯ МАТЕРІАЛІВ

Зареєструвавшись в KhNTUA та дочекавшись повідомлення від координатора архіву про надання прав на розміщення матеріалів, Ви можете розпочати розміщення матеріалів.

- Авторизуйтеся в системі. Для цього натисніть кнопку «*Вхід*», перейдіть на сторінку «*Мій архів матеріалів*».



На сторінці «*Мій архів електронних ресурсів*»
натисніть «*Відправити новий матеріал*».



Оберіть зібрання, що відповідає типу публікації та натисніть «Далі»

Відправка матеріалу: виберіть зібрання **Докладна довідка...**

З наведеного нижче списку виберіть зібрання, у яке Ви бажаєте відправити матеріал, потім натисніть „Далі“.

Зібрання Оберіть...

Відміна

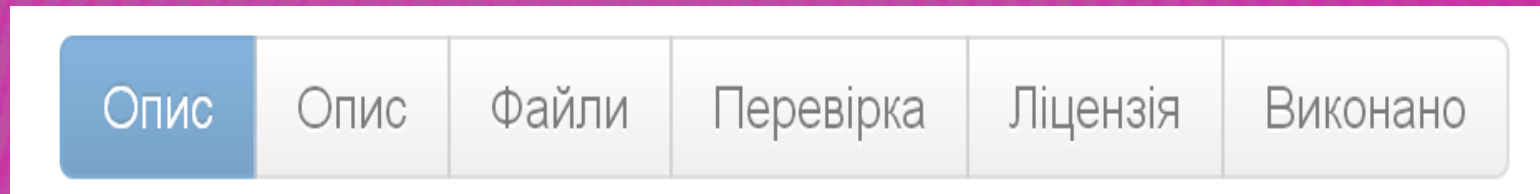
Далі >

Перейти

[Головна сторінка DSpace](#)

[Мій архів матеріалів](#)

Процес розміщення матеріалу потребує заповнення спеціальних полів інформацією (метаданими) про документ, а також прикріплення файлу з повнотекстовою версією документу. Шість етапів заповнення полів відображаються в рядку прогресу у верхній частині сторінки.



Опис

Заповніть поля, користуючись інформаційними підказками. Для відкриття додаткових полів натисніть – «+Додати ще». Переміщення до наступного етапу – «Далі».

Всі поля котрі відмічені «*» є обов'язковими для заповнення!

Опис Опис Файли Перевірка Ліцензія Виконано

Відправка матеріалу: опишіть Ваш ресурс (Докладна довідка...)

Будь ласка, заповніть інформацію про Ваш матеріал. У більшості браузерів Ви можете використувати клавішу [Tab] для переходу на наступне поле введення чи кнопку (якщо фокус вже на кнопці, то натиснути можна клавішею [Space]), щоб уникнути використання кожного разу кнопки миші.

Enter the names of the authors of this item.

Authors [+ Додати ще](#)

Enter the main title of the item.

Title *

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Other Titles [+ Додати ще](#)

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue *

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Citation

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series/Report No. [+ Додати ще](#)

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Identifiers [+ Додати ще](#)

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Type

- Animation
- Article
- Book
- Book chapter
- Dataset
- Learning Object

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Language

Внесіть ключові слова та анотацію

Ключові слова прописуються мовою оригіналу та іншими мовами окремо у кожному полі без розділових знаків. Анотація – мовою оригіналу та англійською мовою (окремо у кожному полі). Натискаємо кнопку «Далі».

Опис Опис Файли Перевірка Ліцензія Виконано

Відправка матеріалу: опишіть Ваш ресурс (Докладна довідка...)

Будь ласка, заповніть наступну інформацію щодо Вашого матеріалу.
Enter appropriate subject keywords or phrases.

Subject Keywords [+ Додати ще](#)

Enter the abstract of the item.

Abstract

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

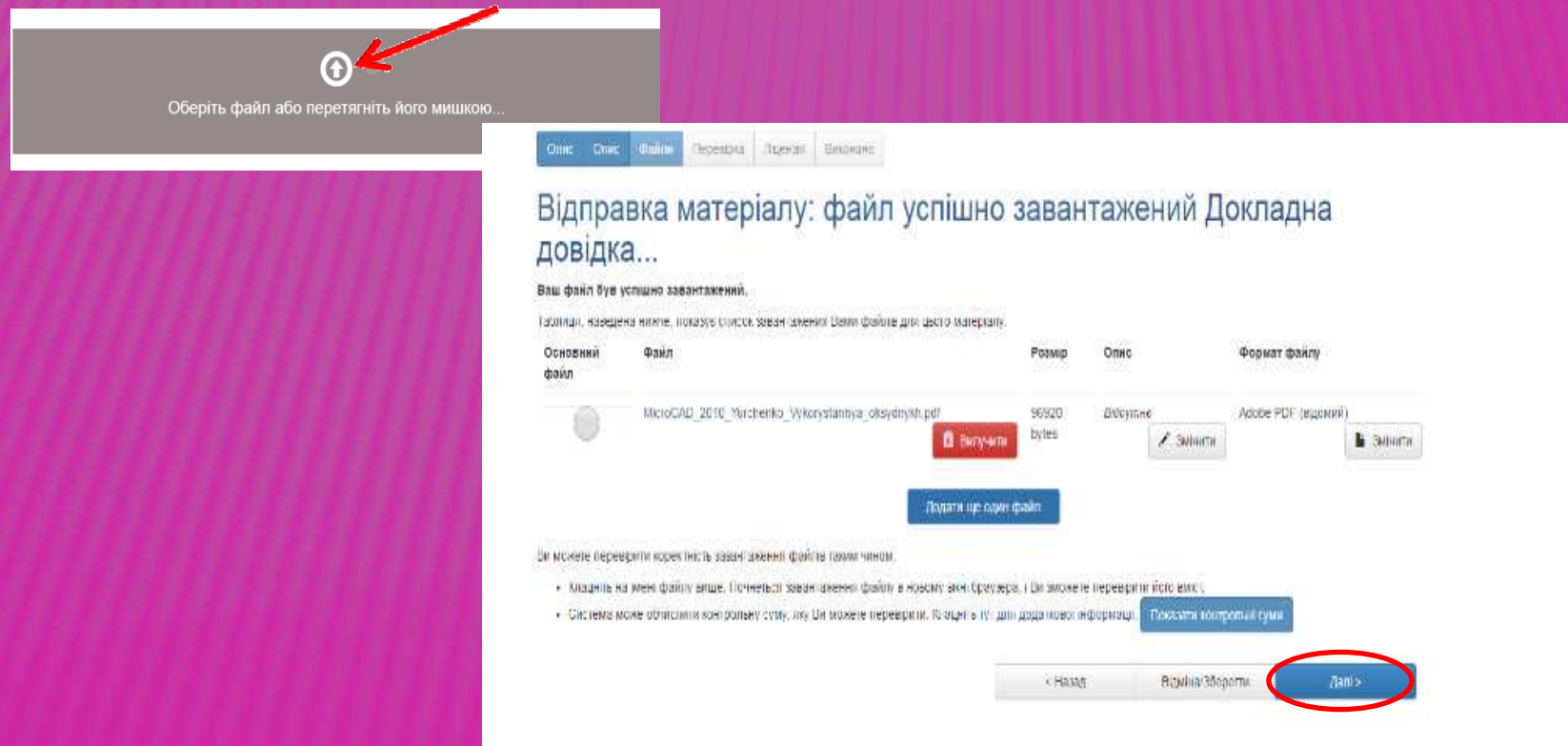
Sponsors

Enter any other description or comments in this box.

Description

< Назад Відміна/Зберегти **Далі >**

Наступний етап – перевірка формату вашого документу. Перевіряйте дані про файл безпосередньо у репозиторії (назва, розмір, формат). Натискаєте кнопку «Далі».



The image shows a two-part screenshot of a web interface. The top part is a dark grey box with a white circle containing an upward arrow and the text "Оберіть файл або перетягніть його мишкою...". A red arrow points to this icon. The bottom part is a white confirmation screen titled "Відправка матеріалу: файл успішно завантажений Докладна довідка...". It contains a table with file details and navigation buttons.

Оберіть файл або перетягніть його мишкою...

Відправка матеріалу: файл успішно завантажений Докладна довідка...

Ваш файл був успішно завантажений.

Таблиця, наведена нижче, покаже список завантажених файлів для цього матеріалу.

Основний файл	Файл	Розмір	Опис	Формат файлу
	MicroCAD_2016_Mischenko_Vykorystannya_oksytynkh.pdf	56920 bytes	Відеофільм	Adobe PDF (відомий)

Додати ще один файл

Ви можете перевірити коректність завантажених файлів таким чином:

- Клікніть на імені файлу вище. Почнете створювати файл у новому вікні браузера, і Ви зможете перевірити його зміст.
- Система може обчислити контрольну суму, яку Ви можете перевірити. Відкрийте її, щоб дізнатися додаткову інформацію.

Показати контрольні суми

« Назад Відміна збороти Далі >

Перевірка

На цьому етапі Ви маєте можливість перевірити та відредагувати внесені метадані. Для редагування кожного блоку передбачена функція «Правка». Для зміни прикріпленого файлу «Додати/Вилучити файл».

Список Сторінка Файли **Перевірка** Підтвердити Відмовитися

Відправка матеріалу: перевірка ресурсу Докладна довідка...

Що не все, для вас близько!

Будь ласка, потратити пару хвилин для перевірки відправлених Вами відомостей. Якщо щось невірно, будь ласка, поверніться назад та виправте це, використовуючи кнопку „Виправити“ або клацнувши по рядку прогресу зверху сторінки.

Якщо все гаразд, натисніть, будь ласка, кнопку „Далі“ внизу сторінки.
Ви можете безпечно переглянути завантажені Вами файли - буде відкрито нове вікно для їх відображення.

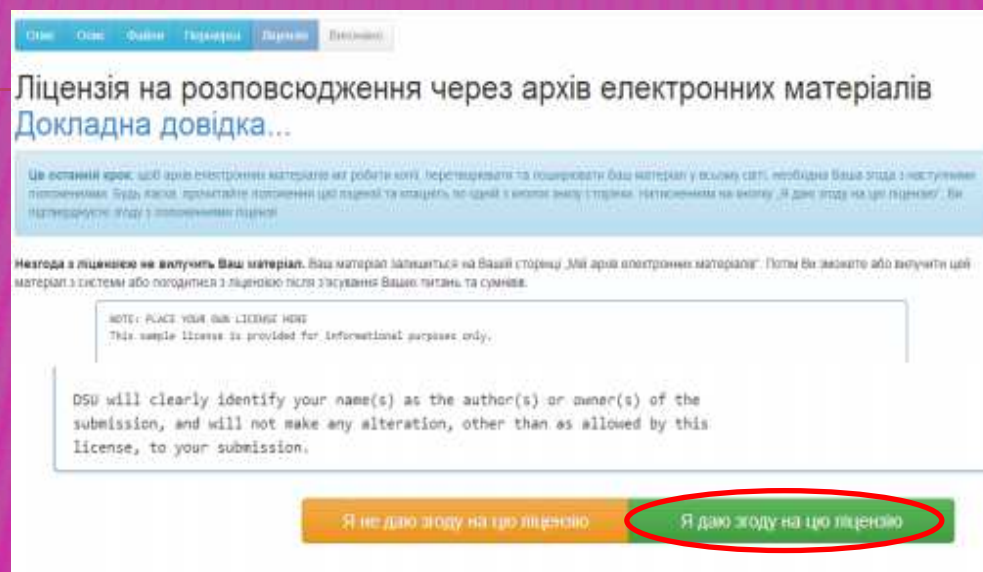
Автори	Юрченко, Ганна Олександрівна Бутенко, Анатолій Миколайович	Правка
ORCID	Відсутнє	
Заглавие	Використання оксидних сполук перехідних металів, як контактів для окиснення амоніаку до нітроген (II) оксиду	
Альтернативные названия	The use of transition metal oxide compounds as contacts for oxidation of ammonia to nitrogen (II) oxide	
Дата публикации	2010	
Издатель	НТУ „ХПИ“	
Библиографическое описание	Юрченко Г. О. Використання оксидних сполук перехідних металів, як контактів для окиснення амоніаку до нітроген (II) оксиду / Г. О. Юрченко, А. М. Бутенко // Тези докл. 18-ї Міжнар. наук.-практ. конф. "Інформаційні технології: наука, техніка, технологія, освіта, здоров'я" (MicroCAD-2010), 12-14 травня 2010 р. / ред. П. П. Товбанякський. – Харків: НТУ „ХПИ“, 2010. – С. 276.	
Серия/Номер, Идентификаторы	Відсутнє	
Тип	Thesis	
Язык	Український	
Ключевые слова	хімія нітратна кислота кобальтохромовий каталізатор неплатинові контактні маси економічність	Правка
Аннотация	Стаття присвячена використанню оксидних сполук перехідних металів, як контактів для окиснення амоніаку до нітроген (II) оксиду.	

Завантажені файли: MicroCAD_2010_Yurchenko_Vukobystannya_oksydnykh.pdf - Adobe PDF (Відомий) [Додати/вилучити файл](#)

< Назад Відміна & Зберегти **Далі >**

Ліцензія

Ознайомтеся з умовами ліцензії та по завершенню натисніть – *«Я даю згоду»*. У разі незгоди з ліцензією Ваш матеріал як незавершене відправлення буде доступний виключно Вам зі сторони *«Мій архів електронних ресурсів»*.



DSU DSU Файли Галерея Ліцензія Випомогти

Ліцензія на розповсюдження через архів електронних матеріалів

Докладна довідка...

Це останній крок, щоб архів електронних матеріалів міг робити копії, перетворювати та поширювати Ваш матеріал у всьому світі, необхідна Ваша згода з наступними положеннями. Будь ласка, прочитайте положення цієї ліцензії та сподіємося, що згодні з вмістом змісту і термінами, наведеними на вкладці «Я даю згоду на цю ліцензію». Ви підтверджуєте згоду з наведеними ліцензією.

Незгода з ліцензією не вилучить Ваш матеріал. Ваш матеріал залишиться на Вашій сторінці «Мій архів електронних матеріалів». Потім Ви зможете або вилучити цей матеріал з системи або погодитися з ліцензією після з'ясування Вашого питання та сумнівів.

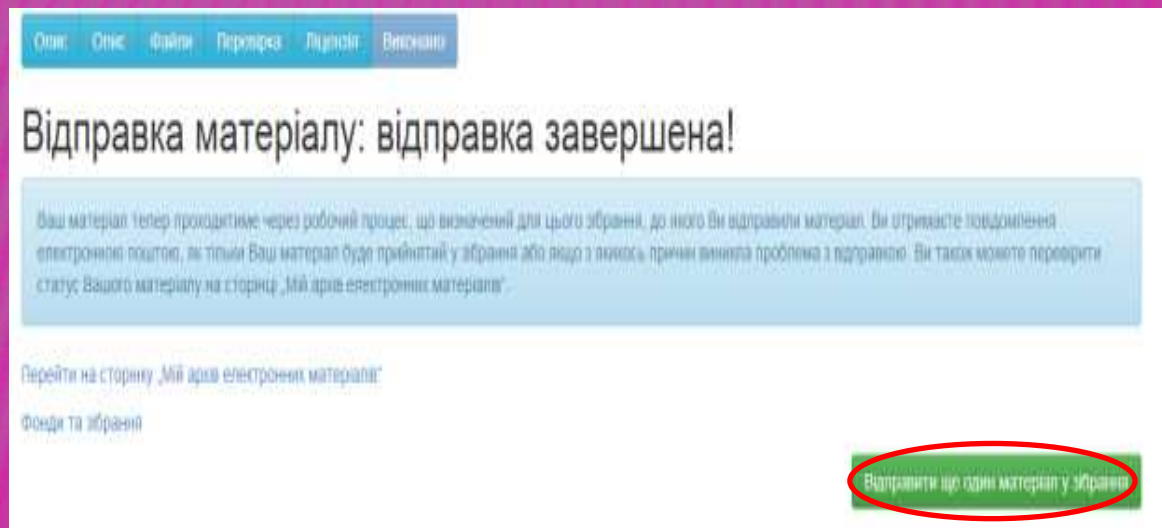
NOTE: PLEASE YOUR OWN LICENSE HERE
This sample license is provided for informational purposes only.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Виконано

Якщо все зроблено правильно і Ви погодились з умовами ліцензії, то отримаєте повідомлення.

Для введення нової публікації натисніть кнопку *«Відправити ще один матеріал у зібрання»*. Якщо розміщення матеріалів закінчено – *Вихід із системи*.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: [Опан.](#), [Опис.](#), [Файли.](#), [Періодича.](#), [Ліцензія.](#), and [Виконано](#). The main heading is "Відправка матеріалу: відправка завершена!". Below this, a light blue box contains the text: "Ваш матеріал тепер проходить через робочий процес, що визначений для цього зібрання, до якого Ви відправили матеріал. Ви отримаєте повідомлення електронною поштою, як тільки Ваш матеріал буде прийнятий у зібрання або якщо з якоюсь причиною виникла проблема з відправкою. Ви також можете перевірити статус Вашого матеріалу на сторінці „Мій архів електронних матеріалів“". Below this box, there is a link: "Перейти на сторінку „Мій архів електронних матеріалів“". At the bottom left, there is a link: "Фонди та зібрання". At the bottom right, there is a green button with the text "Відправити ще один матеріал у зібрання", which is circled in red.

3. ПІДПИСКА НА ПОВІДОМЛЕННЯ ЩОДО НОВИХ НАДХОДЖЕНЬ В KhNTUA

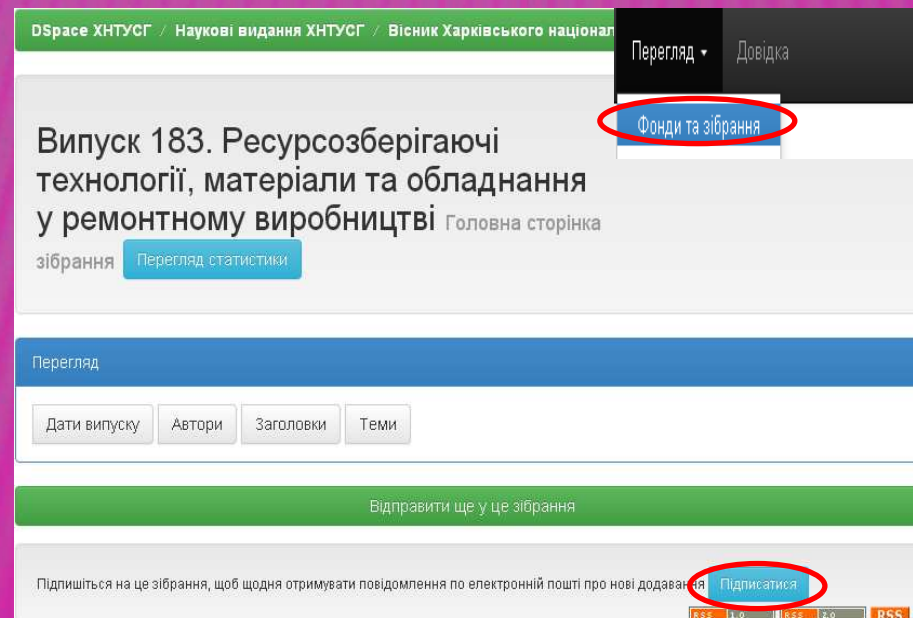
Усі користувачі архіву можуть підписатися на отримання повідомлень про нові надходження до певної колекції (певних колекцій) репозиторію. Після цього Ви зможете увійти в електронний архів (репозиторію) KhNTUA та підписатися на отримання e-mail повідомлень про нові надходження

Для такої підписки треба:

- на головній сторінці репозиторію KhNTUA зайти в пункт *«Мій архів матеріалів»* та ввести Вашу електронну адресу та пароль, які вказали при реєстрації;

- зайти в пункт *«Розділи та колекції»*, зайти на домашню сторінку конкретної колекції, про нові надходження до якої бажаєте отримувати повідомлення та натиснути кнопку *«Підписатися»*;

- в разі необхідності підписку можна анулювати, зайшовши за посилання *«Подивитися Ваші підписки»* на сторінці *«Мій архів матеріалів»*.



БАЖАЄМО

УСПІХІВ.